



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

| เลขที่นั่งสอบ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ | นามสกุล | หมายเหตุ |
|---------------|---------------------|-----------------|-------------|----------|
| ๑ | ๐๑ | นางสาวฉันทนา | กาเดิน | |
| ๒ | ๐๒ | นางสาวนฤมล | แก้วคำ | |
| ๓ | ๐๓ | นางสาววิรวรรณ | หินแจ็ก | |
| ๔ | ๐๔ | นางสาวปิยาภรณ์ | สุบรรณรัตน์ | |
| ๕ | ๐๕ | นางสาวกัลยาณี | สุขกูป | |
| ๖ | ๐๖ | นางสาววิริยา | โรยร่วง | |
| ๗ | ๐๗ | นางสาวอภิรดี | สงเมือง | |
| ๘ | ๐๘ | นางสาวรัทยา | สงเมือง | |
| ๙ | ๐๙ | นางสาวรัฐสิริ | ฤทธิกุล | |
| ๑๐ | ๑๐ | นางสาวพิชญ์สินี | จันทร์แก้ว | |

อนึ่ง การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังแล้วก็ตามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยจะไม่ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ยังลำดับที่บรรจุแต่งตั้ง หรือพิจารณาให้ออกจากการปฏิบัติราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| วัน เดือน ปี | เวลา | การประเมินสมรรถนะ | สถานที่ |
|---------------|--------------------|---|-----------------------|
| ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ห้องประชุมสภา อบต.วัง |
| ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑๐.๔๐-๑๒.๑๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ห้องประชุมสภา อบต.วัง |
| ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | ห้องประชุมสภา อบต.วัง |

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ วิธีการเลือกสรรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

สุภาพสตรี : สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้งเพื่อให้เห็นแก่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๓.๔ ต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ปากกาน้ำเงิน หรือปากกาดำ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น

๓.๕ ให้ไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ (สอบ) ก่อนเริ่มเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓.๗ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๓.๘ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๓.๑๐ ห้ามมิให้ผู้ประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ประเมินสมรรถนะ

๓.๑๑ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใด เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องคำนวณทุกชนิด เข้าในห้องสอบ

๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น

๓.๑๓ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๑๔ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบแล้วนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๕ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้

๓.๑๖ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๗ เมื่อประเมินสมรรถนะเสร็จแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นรบกวนผู้ที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๓.๑๘ หากมีเหตุสงสัยประการใดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๒๐ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๓.๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรร จะพิจารณาสั่งการให้คะแนน หรือไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือไม่มีสิทธิประเมินสมรรถนะต่อไปก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมมารท ช่วยรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง